



# ISTITUTO ISTRUZIONE SUPERIORE

## “Federico II di Svevia”

**Liceo Scientifico–Classico–Linguistico e Scienze Applicate**

Via G. Verdi, 1 – 85025 MELFI (PZ)

Tel. 0972.24434/35 Cod. Min.: PZIS02700B Cod. Fisc. 85001210765

e-mail: [pzis02700b@istruzione.it](mailto:pzis02700b@istruzione.it) posta certif.: [pzis02700b@pec.istruzione.it](mailto:pzis02700b@pec.istruzione.it)

sito: [www.liceomelfi.it](http://www.liceomelfi.it)

**Liceo Artistico Statale “Festa Campanile”**

Piazza Mazzini – 85025 MELFI (PZ) Tel. 097221131



I.I.S.FEDERICO II DI SVEVIA-MELFI  
Prot. 0003750 del 20/12/2018  
04-06 (Uscita)

Melfi, 20/12/2018

**DITTE AUTOLINEE VARIE**

**Loro sedi**

**Oggetto: Richiesta preventivo, valido per l'intero anno solare 2019, servizio di NOLEGGIO BUS per viaggi d'istruzione ed uscite didattiche:  
- mezza giornata - giornata intera e due giorni.**

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- Visto** l'art. 46 del D.I. 129/2018 Regolamento di Contabilità scolastica;
- Visto** il D.Lgs. 18/04/2016, n. 50 (Nuovo Codice Appalti) e le sue linee guida;
- Visto** l'art. 36 comma 2 del decreto legislativo 50/2016;
- Vista** la determina del D.S. prot. n. 3742 06 del 20/12/2018;
- Visto** il P.T.O.F. nel quale sono previste le visite guidate ed i viaggi d'istruzione;

### INDICE

indagine di mercato per l'individuazione dell'operatore economico cui affidare il servizio di noleggio pullman con conducente finalizzata alla realizzazione di viaggi d'istruzione ed uscite didattiche.

L'Istituto procederà alla comparazione di **almeno tre offerte** (servizi/forniture di importo inferiore a € 40.000 IVA esclusa), mediante pubblicazione sull'albo on-line e sul sito della scuola.

L'Istituto ha necessità di acquisire un'offerta che dovrà soddisfare le seguenti caratteristiche minime, pena esclusione:

uscite sul territorio per fasce chilometriche così come riportato nell'allegato A, i Km sono comprensivi di andata e ritorno.

- **Durata di mezza giornata:** Pullmino da almeno 19 posti (specificare il massimo dei posti)  
Pullman da almeno 53 posti (specificare il massimo dei posti)  
Pullman da almeno 60 posti (specificare il massimo dei posti)  
Pullman a due piani (specificare il massimo dei posti)
- **Durata di un giorno** Pullmino da almeno 19 posti (specificare il massimo dei posti)  
Pullman da almeno 53 posti (specificare il massimo dei posti)  
Pullman da almeno 60 posti (specificare il massimo dei posti)  
Pullman a due piani (specificare il massimo dei posti)
- **Durata di due giorni:** Pullmino da almeno 19 posti (specificare il massimo dei posti)  
Pullman da almeno 53 posti (specificare il massimo dei posti)  
Pullman da almeno 60 posti (specificare il massimo dei posti)  
Pullman a due piani (specificare il massimo dei posti)

**Si precisa che il vitto e l'alloggio degli autisti saranno sempre a carico della Ditta aggiudicatrice.**

Qualora dovesse presentarsi la necessità di uscite con distanze superiori o per più di due giorni, sarà chiesto apposito preventivo.

I Pullman devono essere gran turismo dotati dei più moderni confort, muniti di copertura assicurativa ed in regola con le vigenti norme in materia di "Viaggi di istruzione".

**Adempimenti relativi alla presentazione delle offerte e della documentazione richiesta per l'ammissione alla procedura.**

L'**offerta del concorrente** deve essere contenuta, a pena di esclusione, in un unico plico chiuso, recante all'esterno la denominazione, l'indirizzo del proponente e la dicitura "**Contiene preventivo noleggio pullman**" e dovrà pervenire, a pena di esclusione, **entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 10/01/2019 (non farà fede il timbro postale) al seguente indirizzo:**

**ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE "Federico II di Svevia"  
Via Verdi 1  
CAP 85025 MELFI (PZ)**

Il plico potrà essere inviato mediante servizio postale, a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, o mediante corrieri privati o agenzie di recapito debitamente autorizzati, ovvero consegnato a mano. Nel caso di consegna a mano gli orari di ricevimento sono i seguenti: giornate non festive, dal lunedì al venerdì, dalle 9.30 alle 12.00.

L'invio del plico è a totale ed esclusivo rischio del mittente, restando esclusa qualsivoglia responsabilità dell'Istituto Scolastico, ove per disguidi postali o di altra natura, ovvero per qualsiasi motivo il plico non pervenga entro il previsto termine perentorio di scadenza all'indirizzo di destinazione. Il plico pervenuto oltre il suddetto termine perentorio di scadenza, anche per causa non imputabile all'operatore economico, comporta l'esclusione dalla gara. Farà fede esclusivamente il protocollo in entrata dell'Istituto Scolastico. Pertanto, l'Istituto Scolastico non assume alcuna responsabilità in caso di mancato o ritardato recapito del plico.

Il plico dovrà contenere, pena esclusione, la seguente documentazione:

- a) **Offerta Economica** (redatta secondo l'allegato A "Offerta Economica") che dovrà contenere, chiaramente indicato in cifra e lettere, il prezzo offerto per l'espletamento del servizio (IVA INCLUSA), con l'indicazione espressa della validità dell'offerta stessa, intero anno 2018.

Tale documentazione deve essere timbrata e siglata in ogni pagina e sottoscritta dal rappresentante legale del concorrente.

- b) **Dichiarazione** resa ai sensi del DPR 445/2000 (redatta secondo l'allegato B "Dichiarazioni"), successivamente verificabile, sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente, con allegata fotocopia del documento di identità in corso di validità. L'Istituto Scolastico si riserva di richiedere all'aggiudicatario, prima della stipula del contratto, prova del possesso dei requisiti dichiarati, nonché di effettuare nel periodo di vigenza del contratto le verifiche sull'effettivo rispetto degli impegni assunti mediante apposita dichiarazione;
- c) **Patto di integrità** (redatto secondo l'allegato C "Patto di integrità") sottoscritta dal rappresentante legale del concorrente.

#### **Criteri di aggiudicazione**

Ai sensi dell'art. 95 c. 4 del D.Lgs n. 50/2016 (*Nuovo Codice Appalti*), l'affidamento del servizio avverrà secondo il criterio del **minor prezzo** e per ogni singola fascia chilometrica a favore della Ditta/Agenzia che avrà presentato l'offerta migliore. Trova applicazione l'art. 97 del D.Lgs n. 50/2016 riguardo alle offerte anormalmente basse.

La valutazione sarà effettuata dal Dirigente Scolastico, che provvederà a verbalizzare gli esiti di tale attività. L'Istituto Scolastico si riserva di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta ricevuta e ritenuta valida.

In caso di aggiudicazione l'Impresa si impegna a comunicare, tramite posta elettronica al seguente indirizzo [pzis02700b@istruzione.it](mailto:pzis02700b@istruzione.it), i dati relativi ai mezzi utilizzati di volta in volta (copia libretto, polizza assicurativa R.C.A.) e quelli degli autisti (patente di guida e n. telefono cellulare) entro 48 ore dalla partenza dell'uscita.

### **1. Divieto di cessione ed ipotesi di subappalto**

L'aggiudicatario è tenuto ad eseguire in proprio il servizio. Pertanto, non sono previste ipotesi di cessione o subappalto.

### **2. Pagamenti**

Il pagamento sarà effettuato su presentazione di regolare fattura elettronica e avverrà entro 60gg. dall'emissione della stessa.

### **3. Penali e risarcimento danni**

In caso di ritardato o parziale adempimento del contratto, l'Istituto Scolastico, in relazione alla gravità dell'inadempimento, potrà irrogare una penale fino a un massimo del 10% dell'importo contrattuale (IVA ESCLUSA). È fatto salvo il risarcimento di ogni maggior danno subito dall'Istituto Scolastico.

### **4. Risoluzione e recesso**

In caso di ritardato o parziale adempimento del contratto, l'Istituto Scolastico potrà intimare all'affidatario, a mezzo raccomandata A/R, di adempiere a quanto necessario per il rispetto delle specifiche norme contrattuali, entro il termine perentorio di 10 giorni. L'ipotesi del protrarsi del ritardato o parziale adempimento del contratto, costituisce condizione risolutiva espressa, ai sensi dell'art. 1456 cc, senza che l'inadempiente abbia nulla a pretendere, e fatta salva l'esecuzione in danno.

È fatto salvo, altresì, il risarcimento di ogni maggior danno subito dall'Istituto Scolastico.

In ogni caso, l'Istituto Scolastico si riserva il diritto di recedere in qualsiasi momento dal contratto, senza necessità di fornire giustificazione alcuna, dandone comunicazione scritta con 15 gg di preavviso rispetto alla data di recesso.

### **5. Riservatezza delle informazioni**

Ai sensi e per gli effetti del D.Lgs 196/2003 e ss.mm.ii. i dati, gli elementi, ed ogni altra informazione acquisita in sede di offerta, saranno utilizzati dall'Istituto Scolastico esclusivamente ai fini del procedimento di individuazione del soggetto aggiudicatario, garantendo l'assoluta riservatezza, anche in sede di trattamento dati, con sistemi automatici e manuali.

Con l'invio dell'offerta i concorrenti esprimono il loro consenso al predetto trattamento.

### **6. Obblighi dell'affidatario**

Ai sensi dell'art. 3, comma 8 della Legge n. 136 del 13 agosto 2010, l'aggiudicatario assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla medesima legge, in particolare:

- l'obbligo di utilizzare un conto corrente bancario o postale acceso presso una banca o presso la società Poste Italiane SpA e dedicato anche in via non esclusiva, alle commesse pubbliche (comma1);
- l'obbligo di registrare sul conto corrente dedicato tutti i movimenti finanziari relativi all'incarico e, salvo quanto previsto dal comma 3 del citato articolo, l'obbligo di effettuare detti movimenti esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario o postale (comma1);
- l'obbligo di riportare, in relazione a ciascuna transazione effettuata con riferimento all'incarico, il codice identificativo di gara e il codice unico di progetto;
- l'obbligo di comunicare all'Istituto Scolastico gli estremi identificativi del conto corrente dedicato, entro 7 gg dalla sua accensione o, qualora già esistente, dalla data di accettazione dell'incarico nonché, nello stesso termine, le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di esso, nonché di comunicare ogni eventuale modifica ai dati trasmessi (comma 7);
- l'obbligo di emettere fattura in formato elettronico ai sensi del D.M. n. 55 del 03/04/2013, utilizzando il Codice Univoco Ufficio **UFW91Z**;
- ogni altro obbligo previsto dalla legge 136/2010, non specificato nel precedente elenco.

#### **7. Esito dell'indagine di mercato**

L'Istituzione Scolastica notificherà, i risultati dell'indagine di mercato, esclusivamente alla ditta aggiudicataria mediante puntuale ordine di spesa nel quale sarà indicato il **CIG**.

#### **8. Definizione delle controversie**

Eventuali controversie che dovessero insorgere durante lo svolgimento del servizio tra il prestatore e l'Istituto Scolastico, saranno demandate al giudice ordinario. Il foro competente è quello di POTENZA.

#### **9. Rinvio**

Per quanto non espressamente contemplato nella presente lettera di invio si fa espresso rinvio a quanto previsto dalla vigente legislazione comunitaria e nazionale in materia di affidamento di contratti pubblici.

#### **10. Responsabile del procedimento**

Il Responsabile del Procedimento è il Dirigente scolastico, Prof. Michele Corbo.

Fanno parte integrante del presente invito i seguenti modelli:

- Allegato A – Offerta economica
- Allegato B - Dichiarazione rilasciata ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000
- Allegato C – Patto di integrità

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Prof. Michele Corbo