



I.I.S.FEDERICO II DI SVEVIA-MELFI
Prot. 0002364 del 05/10/2020
(Uscita)

Personale docente e ATA
Genitori
Studenti
Albo pretorio online
Sito web
Atti scuola
I.I.S. Federico II di Svevia di Melfi

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il D.P.R. n. 416 del 31.05.1994 *Istituzione e riordinamento di organi collegiali della scuola materna, elementare, secondaria ed artistica;*

VISTI gli artt. 21 e 22 dell’O.M. n. 215 del 15.07.1991 *Elezione degli organi collegiali a livello di circolo e di istituto*

VISTA la Nota UFFICIALE prot. n. 17681 del 02/10/2020 Elezioni degli organi collegiali a livello di istituzione scolastica-a. s. 2020/2021;

INDICE IN MODALITA’

- **per il giorno 23.10.2020 dalle ore 11,00 alle ore 13,00** CLASSI DEL BIENNIO
 - Assemblee di classe nelle rispettive aule
- **per il giorno 23.10.2020 dalle ore 12,00 alle ore 14,00** CLASSI DEL TRIENNIO
 - Assemblee di classe nelle rispettive aule
- **per il giorno 26.10.2020 dalle ore 8,00 alle ore 14,00**
 - Assemblea d’Istituto degli studenti dell’I.I.S Federico di Svevia IN MODALITA’ VIDEOCONFERENZA
- **per il giorno 26.10.2020 dalle ore 16,00 alle ore 17,00** IN MODALITA’ VIDEOCONFERENZA
 - Assemblee dei Genitori per le elezioni dei propri rappresentanti in seno ai Consigli di classe per l’anno scolastico 2020/2021
 - Designazione componenti del seggio: **Presidente e n. 2 scrutatori**

I coordinatori di classe:

- presiedono l’Assemblea. Salvo diversi accordi tra colleghi, comunicati al Dirigente scolastico;
- organizzano l’incontro mediatico;
- individuano il segretario della riunione;
- illustrano il Patto di corresponsabilità e il Piano Triennale dell’Offerta Formativa;
- consegnano al personale di Segreteria il verbale della riunione debitamente firmato dal Segretario e dal Presidente e ne chiede la protocollazione;
- **per il giorno 26.10.2020 dalle ore 17,30 alle ore 19,30, presso la Palestra di Via Verdi, 1 in Melfi**, le votazioni in presenza presso i seggi dell’I.I.S. Federico II di Melfi (PZ)
 - ore 17,20 costituzione del seggio
 - ore 17,30 apertura del **seggio elettorale a ammissione al voto degli elettori ed** Elezione della componente Genitori dei Consigli di classe per l’anno scolastico 2020/2021
 - ore 19,30 chiusura del seggio elettorale;
 - a seguire, scrutinio dei voti, proclamazione degli eletti e redazione del relativo verbale
- **per il giorno 27.10.2020 dalle ore 12,00 alle ore 13,00** CLASSI DEL BIENNIO
 - Elezione dei Rappresentati di classe (componente studenti) per l’anno scolastico 2020/2021

- Rinnovo Componente studentesca Consiglio d'Istituto
- **per il giorno 27.10.2020 dalle ore 13,00 alle ore 14,00 CLASSI DEL TRIENNIO**
 - Elezione dei rappresentanti di classe (componente studenti) per l'anno scolastico 2020/2021
 - Rinnovo componente studentesca del Consiglio d'Istituto

Si precisa:

- tutti i genitori degli alunni, o chi ne fa legalmente le veci, e gli Studenti **sono candidati ed elettori**;
- i primi due candidati Genitori e i primi due candidati Studenti più eletti che riportano il maggior numero di voti di preferenza sono proclamati eletti nel Consiglio di Classe per l'a.s. 2020/2021;
- i primi quattro candidati Studenti più eletti che riportano il maggior numero di voti di preferenza sono proclamati eletti nel Consiglio d'Istituto nell'ambito della Componente studentesca per l'a.s. 2020/2021;
- ogni Genitore elettore può esprimere n. 1 voto di preferenza per la Componente genitori del Consiglio di classe;
- ogni Studente elettore può esprimere n. 1 voto di preferenza per la Componente studenti del Consiglio di classe;
- il voto viene espresso su apposita scheda consegnata al momento dell'elezione;
- ogni Studente elettore può esprimere n. 2 voti di preferenza, sull'apposita scheda, per l'elezione dei Rappresentanti d'Istituto. Possono scegliere i candidati da una sola Lista. Possono anche votare solo la Lista. In questa ultima fattispecie, il voto va al candidato Capolista;
- nelle aule e nella palestra sedi di seggio saranno affissi gli elenchi degli elettori in ordine alfabetico, contraddistinti da numero, dal cognome e dal nome;
- i voti di preferenza sono espressi mediante l'apposizione, sulla scheda, del cognome e del nome del candidato prescelto

A parità di voti si procede, ai fini della proclamazione degli eletti, per sorteggio

PRESENTAZIONE LISTE

- 1) Entro e non oltre il giorno 12/10/2020: presentazione delle liste, tramite consegna alla Commissione Elettorale del modulo allegato, compilato in tutte le sue parti a penna nera e con grafia leggibile.
- 2) Le liste sono presentabili se in possesso dei seguenti requisiti:
 - a) deve essere individuato un Presentatore di lista, il quale non può essere un candidato della stessa. Questi ha il compito di consegnare il modulo compilato alla Commissione Elettorale.
 - b) il numero dei candidati varia da 1 (uno) a 6 (sei) in caso di popolazione studentesca minore di 500 (cinquecento) unità e da 1 (uno) a 8 (otto) in caso di popolazione studentesca superiore alle 500 (cinquecento) unità;
 - c) il numero dei firmatari deve essere di 20 (venti) studenti, iscritti alla scuola e non firmatari e/o candidati per altre liste. Il primo firmatario deve essere il Presentatore di lista di cui sopra;
 - d) deve essere individuato un motto, il quale comparirà sulla scheda elettorale accanto al numero identificativo della lista;
 - e) deve essere individuato un Rappresentante di lista presso la Commissione Elettorale che presenzierà le operazioni di scrutinio.
 - f) Al momento della consegna del modulo, devono essere presenti il Presentatore di lista, i venti firmatari, i candidati, e il Rappresentante presso la Commissione Elettorale.
 - g) Tutti devono firmare nello spazio previsto, nel modulo allegato, in presenza di un membro della Commissione Elettorale, recando con sé il proprio libretto scolastico personale. In casi eccezionali, si può accettare la firma tramite riconoscimento dello studente da parte della Commissione Elettorale o da parte del Dirigente Scolastico o di un suo delegato.
 - h) Il numero identificativo per ogni lista viene stabilito per sorteggio allo scadere del termine per la presentazione delle liste.
 - i) Il sorteggio avviene tramite estrazione di schede redatte dalla Commissione Elettorale per mano del Dirigente Scolastico o di un suo delegato.
 - j) L'ordine delle schede estratte deciderà la sequenza delle liste sulla scheda elettorale (lista 1, lista 2, lista 3, etc.).
 - k) Durante le succitate operazioni è ammessa la partecipazione dei Presentatori di lista.
 - l) L'onere di dirimere controversie spetta al Presidente della Commissione Elettorale d'Istituto e, in seconda istanza, al Dirigente Scolastico o a un suo delegato.

CAMPAGNA ELETTORALE

1. È permesso a tutte le liste di svolgere campagna elettorale e propaganda negli spazi assegnati dalla Presidenza dal giorno successivo alla presentazione delle liste fino alle 24 ore precedenti la mezzanotte del giorno in cui le votazioni sono state indette (es: votazioni indette per le ore 8:30 del 23 ottobre, campagna elettorale permessa fino alle ore 23:59 del 21 ottobre).
2. Da tale momento fino alla fine delle operazioni di scrutinio entra in vigore il silenzio elettorale.

3. Durante il silenzio elettorale non sono consentiti:
 - a) volantinaggi indirizzati agli studenti con finalità propagandistiche;
 - b) affissione di materiale politico e propagandistico;
 - c) attività propagandistiche svolte nei pressi dell'Istituto;
 - d) pubblicazioni cartacee con fine propagandistico;
 - e) ogni tipo di pubblicazione emessa da account social gestiti dalle liste candidate (es. Facebook, Twitter, Instagram, etc.);
 - f) pubblicazioni con fine propagandistico emesse dagli account Facebook personali dei candidati in Consiglio d'Istituto;
 - g) ogni mezzo atto a condizionare l'opinione della comunità studentesca in vista delle elezioni;
 - h) Violazioni del silenzio elettorale commesse dalle liste candidate possono essere riportate alla Commissione Elettorale e possono comportare, dietro delibera di quest'ultima, l'esclusione della lista dalle elezioni. Eventuali ricorsi sono di competenza della Presidenza;
 - i) è compito del Rappresentante d'Istituto in carica pubblicare tramite affissione nelle bacheche elettorali il decreto di silenzio elettorale, entro 7 (sette) giorni antecedenti le elezioni;
4. la gestione dell'Assemblea d'Istituto per la presentazione delle liste è di competenza del Rappresentante d'Istituto in carica;
5. l'istituzione del seggio è di esclusiva competenza della Commissione Elettorale d'Istituto, la quale ha obbligo di rispettare la normativa vigente;
6. eventuali ricorsi sono decisi dal Dirigente Scolastico o da un suo delegato;
7. la gestione delle operazioni di voto è di esclusiva competenza della Commissione Elettorale d'Istituto, la quale ha obbligo di rispettare la normativa vigente;
8. eventuali ricorsi sono decisi dal Dirigente Scolastico o da un suo delegato;
9. la gestione delle operazioni di scrutinio è di esclusiva competenza della Commissione Elettorale d'Istituto, la quale ha obbligo di rispettare la normativa vigente;
10. di norma, sono ammessi in sede di scrutinio i Rappresentanti di lista autenticati al momento della presentazione delle liste. Possono essere ammessi in via eccezionale i Presentatori di lista e i candidati;
11. la Commissione Elettorale d'Istituto riassume i voti senza in alcun modo modificarne i risultati. Poi determina la cifra elettorale di ciascuna lista, sommando i voti validi riportati dalla lista e la cifra individuale di ciascun candidato, sommando i voti di preferenza;
12. per l'assegnazione del numero dei candidati eletti per ciascuna lista si divide la cifra elettorale (cioè la somma dei voti validi) per 1, 2 e per 3 (se i candidati da eleggere sono tre) e per 1, 2, 3 e per 4 (se i candidati da eleggere sono quattro) e quindi si scelgono i quozienti più alti, in numero eguale a quello degli studenti da eleggere, disponendoli in una graduatoria decrescente. Ciascuna lista ha tanti rappresentanti quanti sono i quozienti ad essa appartenenti, compresi nella graduatoria;
13. a parità di quoziente, nelle cifre intere e decimali, il posto è attribuito alla lista che ha ottenuto la maggiore cifra elettorale e a parità di quest'ultima, per sorteggio tramite lancio di moneta o estrazione. Se ad una lista spettano più posti di quanti sono i suoi candidati i posti eccedenti sono distribuiti tra le altre liste, secondo l'ordine dei quozienti;
14. nei limiti dei posti assegnati a ciascuna lista, si determinano i candidati che, in base al numero delle preferenze ottenute, hanno diritto a ricoprirli. In caso di parità del numero di preferenze tra due o più candidati della stessa lista, sono proclamati eletti i candidati secondo l'ordine di collocazione nella lista;
15. lo stesso criterio si osserva nel caso in cui i candidati non abbiano ottenuto alcun voto di preferenza;
16. non è consentita la rinuncia alla candidatura successivamente alla presentazione della relativa lista, salva la facoltà di rinunciare alla nomina;
17. eventuali ricorsi sono decisi dal Dirigente Scolastico o da un suo delegato;
18. ultimate le operazioni di scrutinio e di attribuzione dei seggi, il Presidente della Commissione Elettorale d'Istituto procede alla proclamazione degli eletti entro 48 ore dalla conclusione delle operazioni di voto;
19. degli eletti proclamati va data comunicazione mediante affissione del relativo elenco all'albo pretorio online della scuola della scuola e sul sito internet <http://www.liceomelfi.eu/albo>;
20. i singoli candidati che ne abbiano interesse possono presentare ricorso alla Commissione Elettorale d'Istituto avverso i risultati delle elezioni, entro 5 (cinque) giorni dalla data di pubblicazione dell'elenco degli eletti;
21. i ricorsi sono decisi entro 5 (cinque) giorni dietro decisione comune della Commissione Elettorale e della Presidenza;
22. riconosciuto diritto di accesso ai verbali e agli atti concernenti gli scrutini.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

dott.ssa Elena Pappalardo

Firmato digitalmente ai sensi e con gli effetti del D. Lgs. n. 82/2005 (CAD) e ss.mm.ii.e norme collegate